

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-4901**Muistiperheiden palveluohjaaja**

Tätä viranhaltijapäätöstä on hallintolain 51–52 § mukaisesti tarkistettu 23.10.2025 seuraavasti: viran hakuajaksi on korjattu 22.9.–6.10.2025. Kirjoitusvirheen korjaaminen ei vaikuta päätöksen muutoksenhaku-aikaan. Päätös on julkaistu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla 22.10.2025. Päätös on julkaistu uudelleen 23.10.2025.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Vanhusten palvelujen Neuvonnassa ja asiakasohjauksessa on ollut haettavana yksi (1) palveluohjaajan virka muistiperheen palveluohjaajan työhön. Virka on ollut haettavana ajalla 22.9.-6.10.2025 (www.vakehyva.fi -sivuilla ja Laura- ja Työmarkkinatori-työnhakusivuilla) vakinaisena täytettäväksi 1.11.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaajaa työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 1:lla hoitaen muistiperheiden palveluohjaajalle määritellyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen lisäksi laajaa osaamista muistisairauksista.

Tehtävässä onnistuminen edellyttää lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, ammatillisuutta ja aktiivista työtettä, kykyä työskennellä ja palautua painetilanteissa, päätöksentekokykyä sekä kykyä hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä virkoja haki yhteensä viisikymmentäyhdeksän (59) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät neljäkymmentäseitsemän (47) hakijaa. Kahdeksan (8) hakijaa kutsuttiin ryhmähaastatteluun, joista kaksi (2) perui hakemuksensa ja yksi (1) ei osallistunut ryhmähaastatteluun. Ryhmähaastattelu järjestettiin 16.10.2025 Rajatorpantie 8 A. Ryhmähaastattelusta viisi (5) hakijaa kutsuttiin yksilöhaastatteluihin, jotka toteutettiin 17.10.2025 Teamsin välityksellä. Haastattelut suorittivat lähijohtajat Piia Korhonen ja Kati Vuontisjärvi.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden ryhmä- ja yksilöhaastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastattelijat katsovat, että geronomi AMK xxxxjäljempänä valittu) on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Valittu on siten haastattelijoiden suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Neuvonta ja asiakasohjaus alue 1 lähijohtaja Kati Vuontisjärvi päättää

1. ottaa xxxx geronomi AMK, palveluohjaajan virkaan vakinaisesti 1.12.2025 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. todeta, että valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu ovat esittänyt iäkkäiden kanssa työskentelevien osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) mukaisen rikosrekisteriotteen
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 3 187,75 euroa/kk.

Allekirjoitus

Lähijohtaja Kati Vuontisjärvi, neuvonta ja asiakasohjaus alue 1

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.10.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.